

Zarządzenie Nr 7/2022
Powiatowego Lekarza Weterynarii w Ostrołęce
z dnia 19 września 2022 r.

**dotyczące zmiany Instrukcji w sprawie zasad pobierania opłat oraz zasad wypłaty
wynagrodzenia osobom wyznaczonym przez Powiatowego Lekarza Weterynarii w
Ostrołęce do wykonywania zadań Inspekcji Weterynaryjnej**

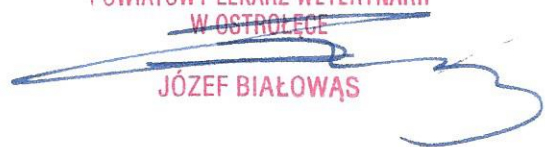
Na podstawie § 6 pkt 5 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Ostrołęce wprowadzonego Zarządzeniem nr 9/2020 Powiatowego Lekarza Weterynarii w Ostrołęce z dnia 20 października 2020r. w zw. z art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 306, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Instrukcja w sprawie zasad pobierania opłat oraz zasad wypłaty wynagrodzenia osobom wyznaczonym przez Powiatowego Lekarza Weterynarii w Ostrołęce do wykonywania zadań Inspekcji Weterynaryjnej stanowiąca załącznik do Zarządzenia Nr 1/2022 Powiatowego Lekarza Weterynarii w Ostrołęce z dnia 26 stycznia 2022 r., zmieniona Zarządzeniem Nr 5/2022 Powiatowego Lekarza Weterynarii w Ostrołęce z dnia 9 maja 2022 r., otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

POWIATOWY LEKARZ WETERYNARII
W OSTROŁĘCE

JÓZEF BIAŁOWAŚ

INSTRUKCJA
W SPRAWIE ZASAD POBIERANIA OPŁAT
ORAZ ZASAD WYPŁATY WYNAGRODZENIA OSOBOM WYZNACZONYM
PRZEZ POWIATOWEGO LEKARZA WETERYNARII W OSTROŁĘCE
DO WYKONYWANIA ZADAŃ INSPEKCJI WETERYNARYJNEJ

I. PRZEDMIOT

Instrukcja określa zasady pobierania przez osoby wyznaczone opłat za czynności Inspekcji Weterynaryjnej oraz zasady ustalania wynagrodzenia za czynności wykonywane przez osoby wyznaczone, w tym dokumentację potwierdzającą wykonanie czynności.

II. SŁOWNIK POJĘĆ

- 1) osoba wyznaczona – osoba wyznaczona przez PLW do wykonywania czynności Inspekcji Weterynaryjnej decyzją administracyjną zgodnie z art. 16 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 306, z późn. zm), z którą została podpisana umowa zgodnie z art. 16 ust. 3 ustawy o Inspekcji Weterynaryjnej,
- 2) PLW – Powiatowy Lekarz Weterynarii w Ostrołęce,
- 3) PIW – Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Ostrołęce.

III. POBIERANIE OPŁAT OD PODMIOTÓW NADZOROWANYCH

1. Osoba wyznaczona za wykonanie czynności Inspekcji Weterynaryjnej pobiera od podmiotów nadzorowanych w imieniu PLW opłaty w wysokości określonej przepisami rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 29 lipca 2022 r. w sprawie stawek opłat za czynności wykonywane przez Inspekcję Weterynaryjną (Dz. U. poz. 1672).
2. Opłaty pobiera się w drodze przelewu bankowego lub gotówką na podstawie rachunku, faktury lub kwitariusza K-103 wystawionego przez osobę wyznaczoną w imieniu PLW.
3. Do opłat nie dolicza się kosztów dojazdów.
4. Opłaty pobrane przez osobę wyznaczoną gotówką będą przekazywane PLW nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu w terminie do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. W przypadku wpłat nieterminowych PLW naliczy osobie wyznaczonej odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. Rachunki, faktury lub kwitariusze K-103 będą wystawiane przez osobę wyznaczoną na odpowiednio opieczetowanych drukach dostarczonych przez PLW.
6. Opłaty dokonywane będą na wyodrębniony rachunek dochodów budżetowych PIW prowadzony w Banku **NBP O/O Warszawa o numerze 66 1010 1010 0002 5722 3100 0000**.

IV. ROZLICZANIE I WYPŁATA WYNAGRODZENIA OSÓB WYZNACZONYCH

1. Wypłata wynagrodzenia osób wyznaczonych następuje po przedłożeniu poniżej przedstawionej, kompletnej dokumentacji w wysokości ustalonej zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 sierpnia 2022 r. w sprawie warunków i wysokości wynagrodzenia za wykonywanie czynności przez

lekarzy weterynarii i inne osoby wyznaczone przez powiatowego lekarza weterynarii (Dz. U. poz. 1684).

2. Rodzaj dokumentacji, którą osoba wyznaczona zobowiązana jest złożyć związana jest z rodzajem czynności Inspekcji Weterynaryjnej, do której została wyznaczona.

3. Dokumentację w wersji elektronicznej osoba wyznaczona zobowiązana jest przesyłać na adres: piw@piw.ostroleka.pl.

4. Dokumentacja powinna być sporządzona na aktualnych drukach, których wzór określono w załącznikach do niniejszej Instrukcji oraz udostępnianych przez PIW na stronie internetowej PIW.

5. Dokumentacja powinna być kompletna, oraz wypełniana rzetelnie, czytelnie oraz zgodnie z dokumentacją źródłową.

6. Osoby wyznaczone przesyłają zestawienie wykonanych czynności zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku Nr 1 do niniejszej Instrukcji do PIW najpóźniej do 3 dnia miesiąca następującego po miesiącu wykonania czynności, których dotyczy. W przypadku pozostałej dokumentacji składanej w formie elektronicznej oraz papierowej osoby wyznaczone przekazują ją do PIW najpóźniej do 3 dnia miesiąca następującego po miesiącu wykonania czynności, których dotyczy.

7. Zgodnie z art. 16 ust. 3b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej, lekarzom weterynarii, wyznaczonym przez powiatowego lekarza weterynarii, a także podmiotom prowadzącym zakład leczniczy dla zwierząt, z którymi zawarto umowę przysługuje zwrot kosztów dojazdów na obszarze objętym terytorialnym zakresem działania tego organu.

V. RODZAJE DOKUMENTACJI

1. Każda osoba wyznaczona zobowiązana jest do przesłania w każdym miesiącu zestawienia wykonanych czynności zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku Nr 1 do niniejszej Instrukcji w wersji elektronicznej.

2. Poza zestawieniem wskazanym w ust. 1 osoba wyznaczona zobowiązana jest do złożenia:

1) w przypadku badań rozpoznawczych lub pobierania próbek (MONITORING)

a) rachunku zgodnego ze wzorem określonym w Załączniku Nr 2 do niniejszej Instrukcji,

b) rachunków pojedynczych na podstawie danych pobranych z SERPIW – w wersji elektronicznej i papierowej,

c) zestawienia rachunków na podstawie danych pobranych z SERPIW – w wersji elektronicznej i papierowej,

d) zestawienie liczby badań na podstawie danych pobranych z SERPIW – w wersji elektronicznej i papierowej,

e) zestawienie liczby próbek na podstawie danych pobranych z SERPIW – w wersji elektronicznej i papierowej;

2) w przypadku przeprowadzania badań rozpoznawczych lub pobierania próbek (WŚCIEKLIZNA):

a) rachunku zgodnego ze wzorem określonym w Załączniku Nr 2 do niniejszej Instrukcji – wersji papierowej,

b) rachunków pojedynczych na podstawie danych pobranych z SERPIW – w wersji elektronicznej i papierowej,

c) zestawienia rachunków na podstawie danych pobranych z SERPIW – w wersji elektronicznej i papierowej,

d) świadectw zdrowia;

3) w przypadku przeprowadzania kontroli zwierząt w miejscu ich pochodzenia wraz z wystawieniem wymaganych świadectw zdrowia (ŚWIADECTWA):

- a) rachunku zgodnego ze wzorem określonym w Załączniku Nr 3 do niniejszej Instrukcji – w wersji papierowej, wraz z załącznikiem do rachunku zgodnego ze wzorem określonym w Załączniku Nr 3 – w wersji papierowej i wersji elektronicznej,
- b) zestawienia wykonanych czynności związanych z obrotem zwierząt oraz badania zwierząt rzeźnych i łownych zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku Nr 6 do niniejszej Instrukcji (dla każdego gatunku zwierząt oddzielnie) – w wersji papierowej,
- c) wygenerowane z systemu Identyfikacji i Rejestracji Zwierząt ARiMR dane dotyczące ilości sztuk trzody chlewnej w stadzie na dzień kontroli,
- d) kopii świadectw zdrowia lub zaświadczeń o przeprowadzeniu badania mięsa na użytek własny,
- e) kopii kwitariuszy K103;

4) w przypadku nadzoru nad miejscami gromadzenia, skupu lub sprzedaży zwierząt, targowiskami, a także wystawami, pokazami lub konkursami zwierząt (NADZÓR NAD PUNKTAMI SKUPU):

- a) rachunku zgodnego ze wzorem określonym w Załączniku Nr 3 do niniejszej Instrukcji – w wersji papierowej, wraz z załącznikiem do rachunku zgodnego ze wzorem określonym w Załączniku Nr 3 – w wersji papierowej i wersji elektronicznej,
- b) zestawienia liczby godzin wykonywanych czynności potwierdzonego przez przedstawiciela podmiotu nadzorowanego zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku Nr 7 do niniejszej Instrukcji – wersji papierowej,
- c) protokołów z kontroli podmiotów nadzorowanych,
- d) kopii wystawionych faktur/rachunków za nadzór na podmiotami;

5) w przypadku przeprowadzania kontroli urzędowych w ramach zwalczania chorób zakaźnych zwierząt (BIOASEKURACJA):

- a) rachunku zgodnego ze wzorem określonym w Załączniku Nr 4 do niniejszej Instrukcji – w wersji papierowej,
- b) zestawienia liczby godzin wykonanych czynności zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku Nr 8 do niniejszej Instrukcji – w wersji papierowej;

6) w przypadku wykonywania innych niż wskazane w pkt 4 czynności związanych ze zwalczaniem chorób zakaźnych zwierząt:

- a) rachunku zgodnego ze wzorem określonym w Załączniku Nr 2 do niniejszej Instrukcji – w wersji papierowej,
- b) zestawienia liczby godzin wykonywanych czynności potwierdzonego przez przedstawiciela podmiotu nadzorowanego zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku Nr 7 do niniejszej Instrukcji – wersji papierowej;

7) w przypadku nadzoru nad ubojem zwierząt rzeźnych w rzeźniach nieposiadających automatycznego przesuwu taśmy, w tym badania przedubojowego i poubojowego, oceny mięsa i nadzoru nad przestrzeganiem przepisów o ochronie zwierząt w trakcie uboju (NADZÓR NAD UBOJEM):

- a) rachunku zgodnego ze wzorem określonym w Załączniku Nr 5 do niniejszej Instrukcji – w wersji papierowej wraz z załącznikiem do rachunku zgodnego ze wzorem określonym w Załączniku Nr 5 – w wersji papierowej i wersji elektronicznej,
- b) miesięcznego wykazu wykonywanych czynności osoby wyznaczonej do sprawowania nadzoru nad ubojem zwierząt rzeźnych, w tym badania przedubojowego i poubojowego, oceny mięsa i nadzoru nad przestrzeganiem

przepisów o ochronie zwierząt w trakcie uboju, potwierdzonego przez przedstawiciela podmiotu nadzorowanego według wzoru określonego w Załączniku Nr 11 do niniejszej Instrukcji – w wersji papierowej;

c) zestawienia liczby godzin wykonanych czynności w Zakładzie Higieny Weterynaryjnej w Warszawie, Terenowej Pracowni w Ostrołęce – Dziale Badań Mięsa na Obecność Włośni zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku Nr 12 do niniejszej Instrukcji – w wersji papierowej,

d) zestawienia wykonanych czynności za badanie mięsa zwierząt rzeźnych i łownych zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 13 do niniejszej Instrukcji – w wersji papierowej,

e) raportu ze sztuk ubitych i zbadanych przez wyznaczonych lekarzy weterynarii w zakładzie zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku Nr 14 do niniejszej Instrukcji, podpisanego przez wszystkich lekarzy weterynarii wykonujących czynności w danym zakładzie w danym miesiącu – w wersji papierowej, odpowiednio dla:

- Zakładu Kadzidło 07-420 Kadzidło, ul. Trasa Mazurska 44 należącego do SBS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 16-080 Tykocin, ul. Pl. Stefana Czarnieckiego 12,

- zakładu zlokalizowanego Nowa Wieś Wschodnia 6, 07-411 Rzekuń należącego do Teresy Persa i Tadeusza Persy prowadzących wspólnie działalność w formie spółki cywilnej pod firmą PPHU „PERS” Teresa i Tadeusz Persa S.C., 07-411 Rzekuń, Nowa Wieś Wschodnia 6,

g) zestawienia sporządzonego zgodnie z Dziennikiem Urzędowego Badania zwierząt rzeźnych i mięsa w rzeźni według wzoru określonego w Załączniku Nr 15 do niniejszej Instrukcji – w wersji papierowej (składa tylko jedna z osób wyznaczonych w danym zakładzie i wykonujących czynności w danym miesiącu);

8) w przypadku nadzoru nad rozbiorem lub przetwórstwem mięsa wprowadzonego do zakładu przetwórstwa (NADZÓR NAD ROZBIOREM LUB PRZETWÓRSTWEM) oraz nadzoru nad zorganizowanymi poza gospodarstwami punktami odbioru mleka i przetwórstwa mleka (NADZÓR NAD ODBIOREM I PRZETWÓRSTWEM MLEKA):

a) rachunku zgodnego ze wzorem określonym w Załączniku Nr 5 do niniejszej Instrukcji – w wersji papierowej wraz z załącznikiem do rachunku zgodnego ze wzorem określonym w Załączniku Nr 5 – w wersji papierowej i wersji elektronicznej,

b) zestawienia liczby godzin wykonywanych czynności potwierdzonego przez przedstawiciela podmiotu nadzorowanego zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku Nr 9 do niniejszej Instrukcji – wersji papierowej.

9) w przypadku badania laboratoryjnego mięsa na obecność włośni (w Laboratorium Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Warszawie Oddział Terenowy w Ostrołęce Dział Badań Mięsa na Obecność Włośni, 07-410 Ostrołęka, ul. Składowa 8a):

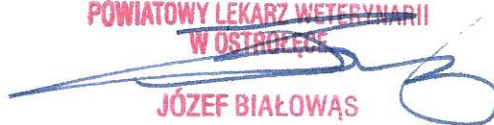
a) rachunku zgodnego ze wzorem określonym w Załączniku Nr 5 do niniejszej Instrukcji – w wersji papierowej wraz z załącznikiem do rachunku zgodnego ze wzorem określonym w Załączniku Nr 5 – w wersji papierowej i wersji elektronicznej,

b) zestawienia liczby godzin wykonanych czynności w Zakładzie Higieny Weterynaryjnej w Warszawie, Terenowej Pracowni w Ostrołęce - Dziale Badań Mięsa na Obecność Włośni zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku Nr 12 do niniejszej Instrukcji – w wersji papierowej (jeżeli Załącznik nr 12 jest już składany przez osoby wyznaczone do czynności określonych w pkt 7 należy go złożyć tylko jeden raz),

- c) protokołu pobrania próbek przeznaczonych do badania mięsa na obecność włośni (*Trichinella*) metodą wytrawiania próbki zbiorczej z zastosowaniem metody magnetycznego mieszania zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku Nr 16 do niniejszej Instrukcji – w wersji papierowej,
- d) sprawozdania z badań zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku Nr 17 do niniejszej Instrukcji - w wersji papierowej,
- e) rejestru próbek przyjętych i wyników badania wykonanych w ZHW w Warszawie, Terenowej Pracowni w Ostrołęce zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku Nr 18 do niniejszej Instrukcji - w wersji papierowej, kserokopia z rejestru obejmująca zakres miesiąca wykonanych czynności (składa tylko jedna z osób wyznaczonych w Terenowej Pracowni w Ostrołęce i wykonujących czynności w danym miesiącu),
- f) karty przebiegu badania – wykrywanie obecności włośni w próbkach mięsa metodą wytrawiania próbki zbiorczej z zastosowaniem magnetycznego mieszania zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku Nr 19 do niniejszej Instrukcji - w wersji papierowej, kserokopia karty przebiegu badania obejmująca zakres miesiąca wykonanych czynności.

VI. Sposób wypełniania niektórych rodzajów dokumentów

1. Przed wygenerowaniem rachunku za badanie świń w kierunku choroby Aujeszky należy w module rozliczeniowym wskazać godzinę rozpoczęcia i zakończenia badania (w godzinach od... do...).
2. Przy wprowadzaniu próbek do programu SERPIW w przypadku badań kontrolnych należy zaznaczyć opcję „stado na uzdrowieniu”.
3. W przypadku prowadzenia monitoringu na pozostałe jednostki chorobowe np.: IBR/IPV, BTV, gorączka Q należy wskazać w rachunkach czas wykonywanych czynności w godzinach od do
4. W przypadku pozostałych jednostek chorobowych, tj.: pryszczycza, choroba pęcherzykowa, CSF - w uwagach należy wpisać godzinę rozpoczęcia i zakończenia badania (w godzinach od...do...).
5. W przypadku wprowadzanych danych do programu SERPIW, wystawiając rachunek za obserwację zwierzęcia w kierunku wścieklizny należy wskazać obok dat przeprowadzonych obserwacji również godzinę rozpoczęcia obserwacji zwierzęcia w danym dniu i godzinę zakończenia obserwacji (w godzinach od...do...).
6. Zaświadczenie po przeprowadzonym badaniu mięsa świń/dzików/świniodzików na włośnię powinno być kompletne oraz sporządzone na aktualnie obowiązującym druku zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 10 do instrukcji Głównego Lekarza Weterynarii Nr BP.0200.1.9.2021 z 18 maja 2021 r.).
7. We wzorze określonym w Załączniku nr 7 do niniejszej Instrukcji podpis i pieczęć podmiotu nadzorowanego nie dotyczą, np. wykonywania czynności sekcji.
8. W przypadku czynności wykonywanych przez osoby wyznaczone świadczące usługi weterynaryjne w ramach zakładu leczniczego dla zwierząt, dokumenty księgowe za wykonane czynności wystawia właściwy zakład leczniczy. Nie wpływa to na obowiązek złożenia przez osoby wyznaczone wskazanych w Instrukcji pozostałych dokumentów określonych w pkt V.

POWIATOWY LEKARZ WETERYNARI
W OSTROŁĘCE

JÓZEF BIAŁOWAŚ